



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital

Manual de Utilização

Versão 01 - Rev. 01/2014

Administrador de Segurança



Índice

Índice	2
Introdução ao sistema	3
Divisão do sistema	
COMPORTAMENTOS	4
PERFIS	5
PERFIL - ADMINISTRADOR	6
Vamos Começar?	
NAVEGADORES INDICADOS	7
RESOLUÇÃO CORRETA	7
FERRAMENTAS DE ACESSIBILIDADE	7
TABELAS	8
JANELAS MODAIS	9
Navegando no sistema	
ACESSO	10
PAGINA INICIAL	11
CONFIGURAÇÕES	
Usuários	12
Cadastrar Novo Usuário	13

Introdução ao sistema

Apresentamos o Secretaria Escolar Digital, um sistema que visa centralizar, agilizar e facilitar todas as operações envolvendo a gestão do dia a dia da administração escolar, dos professores, dos alunos e seus responsáveis, de acordo com seu perfil e proporcionando economia de tempo, papel e maior conforto de uso.

Utilizando seu nome de usuário da plataforma GDAE (Gestão Dinâmica da Administração Escolar), você poderá conectar-se ao sistema via internet a partir de qualquer computador ou notebook, executar suas operações através de ferramentas específicas de acordo com suas necessidades e salvá-las imediatamente nos servidores da Secretaria da Educação de SP.

Além disto através do Secretaria Escolar Digital você terá acesso a mensagens, lembretes e diversas informações úteis a sua rotina de trabalho.

Conheça na próxima página todas as ferramentas disponíveis para seu perfil.



** Esta é uma versão parcial e provisória do Manual do Secretaria Escolar Digital.*

Divisão do sistema

COMPORTAMENTOS

O sistema classifica os Perfis por comportamentos para definir como e quais dados cada usuário tem acesso.

>> **Administrador:** Os perfis com esse comportamento possuem acesso aos dados de configuração e de parametrização do sistema e às informações relacionadas às Diretorias de Ensino, às Escolas, Professores e Alunos.

>> **Diretoria:** Os usuários com comportamento de Diretoria tem acesso às informações relacionadas às Diretorias de Ensino em que o usuário desse perfil está associado além das informações das Escolas relacionadas a cada Diretoria, aos seus Professores e aos seus Alunos.

>> **Escola:** Os perfis com esse comportamento terão acesso às funcionalidades relacionadas às Escolas, aos Professores e aos Alunos.

>> **Professor:** Os perfis com esse comportamento terão acesso às funcionalidades relacionadas aos Professores e aos Alunos.

>> **Aluno:** Os perfis com esse comportamento terão acesso às funcionalidades relacionadas aos Alunos.

Divisão do sistema

PERFIS

- >> **Administrador:** *Página inicial com acesso à diversas informações atualizadas além de ferramentas.*
- >> **Professor:** *Acesso aos dados cadastrais e letivos do aluno.*
- >> **Aluno:** *Permite o gerenciamento de atividades e aulas.*
- >> **Responsável:** *Permite o controle de diversos tipos de parâmetros utilizados na vida escolar, tais como documentação, menções.*
- >> **Escola de Tempo Integral:** *Lançamentos e consultas das avaliações bimestrais.*
- >> **Dirigente:** *Lançamento e consulta da frequência dos alunos.*
- >> **PCOP:** *Gerenciamento das bancas de professores da unidade escolar.*
- >> **Coordenador do Sistema:** *Lançamentos e consultas de menções finais.*
- >> **Administrador de Segurança:** *Cadastramento e gerenciamento de notificações.*
- >> **GOE:** *Gerenciamento da distribuição de aulas entre os professores.*
- >> **Diretor:** *Gerenciamento das bancas de professores da unidade escolar.*
- >> **Vice-Diretor:** *Lançamentos e consultas de menções finais.*
- >> **PC:** *Cadastramento e gerenciamento de notificações.*
- >> **Supervisor:** *Gerenciamento da distribuição de aulas entre os professores.*

Divisão do sistema

PERFIL - ADMINISTRADOR DE SEGURANÇA

>> **Página Inicial:** *Página inicial com diversas informações e funcionalidades direcionadas a você ou a seu perfil.*

>> **Configurações:** *Permite ao administrador do sistema o gerenciamento das opções do menu, perfis e usuários. Além da configuração do acesso às funcionalidades e respectivas operações para cada perfil.*

Vamos começar?

O Secretaria Escolar Digital foi projetado para utilização nos sistemas operacionais Windows, Linux e Apple IOS e para iniciar o seu uso você deve certificar-se de estar em um dispositivo com acesso à internet (rede fixa, wi-fi, 3 ou 4G).

NAVEGADORES INDICADOS

Abaixo listamos as versões mínimas dos navegadores homologados para a utilização do sistema:

>> MS Internet Explorer 8.0 ou superior

>> Mozilla Firefox 24.0 ou superior

>> Google Chrome 30.0 ou superior

>> Apple Safari 5.1.7 ou superior

Em geral você pode conferir a versão do seu navegador nos links “Sobre o... (nome do navegador)” presentes diretamente na barra de menu ou dentro da opção “Ajuda” do mesmo.

RESOLUÇÃO CORRETA

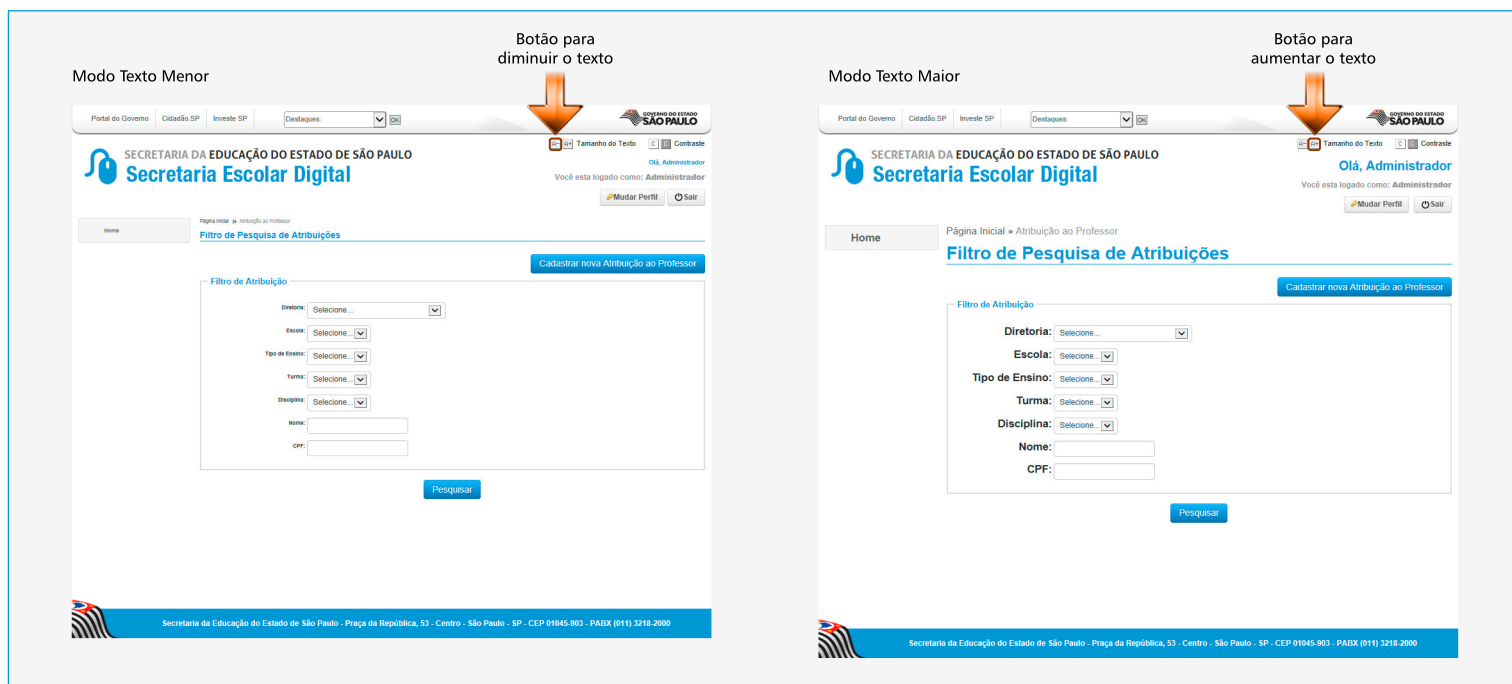
Para melhor visualização do Secretaria Escolar Digital é indicada a resolução mínima de 1024 x 768 pixels. A utilização de resolução inferior a indicada pode acarretar em surgimento de barra de rolagem horizontal e possíveis desformatações visuais não previstas.

Em função da resolução mínima requerida sugerimos a sua verificação prévia para a utilização em telefones celulares.

FERRAMENTAS DE ACESSIBILIDADE

Visando melhorar o acesso às informações de sua interface o Secretaria Escolar Digital possui as seguintes ferramentas:

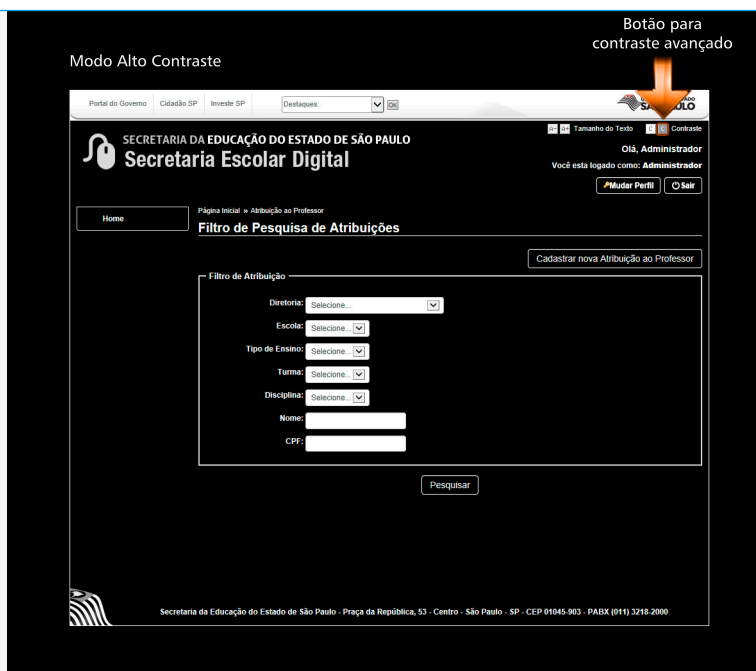
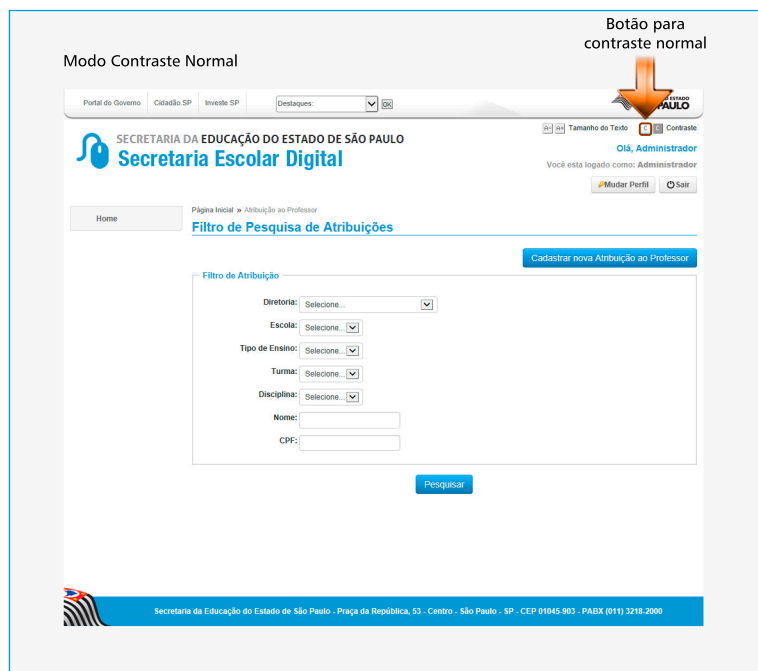
>> **Tamanho do texto:** Oferece a possibilidade de controlar, ampliando ou reduzindo, o tamanho das fontes utilizadas nos textos do sistema



Vamos Começar?

FERRAMENTAS DE ACESSIBILIDADE

>> **Contraste:** Altera o padrão de cores da interface para o esquema de alto contraste, fundo preto/ fontes brancas, oferecendo melhor leitura em equipamentos ou ambientes com menor visualização.



TABELAS

O Secretaria Escolar Digital possui um sistema de tabelas inteligentes que permitem uma gama de interações possibilitando desde a busca de informações em qualquer nível, colunas ou linhas, até a consulta, inclusão, edição e exclusão de itens. Também é possível a ordenação alfanumérica dos itens de cada coluna, algo bastante útil na manipulação dos dados desejados.



A partir das próximas páginas você conhecerá mais detalhadamente as telas que compõem o Secretaria Escolar Digital com explicações passo a passo e dicas para melhor compreensão.

Vamos começar?

JANELAS MODAIS

Durante as pesquisas ou cadastros o Secretaria Escolar Digital por vezes utiliza-se de janelas que são abertas sobre a página. Estas janelas visam permitir o acesso à informação ou operação sem a necessidade de fechar a página em que elas estão vinculadas e que apenas fica escurecida, permitindo uma maior ênfase ao conteúdo da janela.

Enquanto a janela estiver aberta ela pode a qualquer momento ser fechada através do botão localizado no canto superior direito da mesma.

Atenção: Caso a janela seja fechada sem que o conteúdo inserido ou editado seja salvo o mesmo será pedido.



A partir das próximas páginas você conhecerá mais detalhadamente as telas que compõem o Secretaria Escolar Digital com explicações passo a passo e dicas para melhor compreensão.

Navegando no Sistema



Dicas

Seleção de seu Perfil

Após a entrada no sistema, caso você tenha mais de um perfil de acesso (exemplo: Dirigente ou Professor Coordenador) será exibida uma janela para que selecione o perfil de sua preferência.

Após a seleção você será encaminhado a uma interface preparada especificamente para este perfil, com opções de navegação, informações e ferramentas personalizadas e adequadas à sua escolha.

Acesso

Portal de acesso ao Secretaria Escolar Digital, onde através de sua identificação no GDAE, Gestão Dinâmica da Administração Escolar, o sistema o reconhecerá e encaminhará para seu ambiente interno.

Acesso

Usuário:

Usuário: Identificação para acesso

Senha:

Senha: Código pessoal e secreto para acesso ao sistema.

Esqueceu a senha?

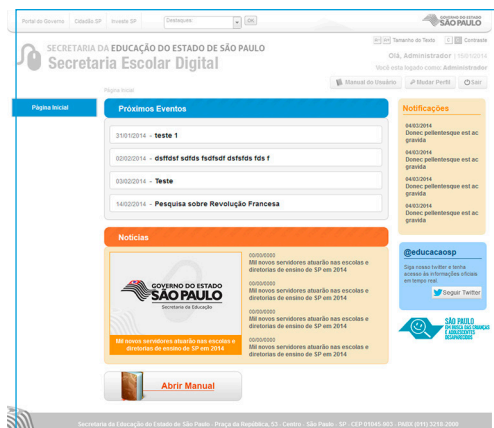
Esqueceu a senha?: Link de acesso à GDAE para a obtenção de nova senha.

Entrar

Entrar: Botão para executar a entrada na Secretaria Escolar Digital.

Notícias: Quadro com rodízio de notícias relativas à Secretaria Estadual de Educação

Navegando no sistema



Página Inicial

Página inicial do sistema com acesso a notícias da escola, lista de eventos, além de possibilitar o gerenciamento da lista de usuários e atualização de seus próprios dados cadastrais.

Próximos Eventos

Próximos Eventos: Área para visualização da lista de eventos ligados ao cotidiano escolar contendo o nome do evento e a data do mesmo.

Notícias

Notícias: Lista com notícias relativas à área de atuação da Secretaria Estadual de Educação.

Abrir Manual: Botão para abrir na tela o manual do sistema de acordo com o perfil selecionado.

Notificações

Notificações: Lista com acesso às notificações recebidas e a possibilidade de excluí-las.

@educacaosp

@educacaosp: Botão para acesso ao twitter da Secretaria Estadual de Educação.

Navegando no sistema



Dicas

Como agilizar sua pesquisa

Utilize a combinação de campos para agilizar sua pesquisa. Usando este método o número de resultados obtidos será menor e bem mais preciso.

Configurações/ Usuários

Como Chegar...

As opções do menu devem ter sido cadastradas pelo usuário Administrador.

Página para pesquisa de usuários e acesso à página de cadastro de um novo usuário.

Cadastrar novo Usuário

Cadastrar Novo Usuário: Botão para abrir a janela para cadastramento de novo usuário.

Nome:

Nome: Campo para pesquisa por nome de usuário.

Login:

Login: Campo para pesquisa por login cadastrado.

CPF:

CPF: Campo para pesquisa por CPF.

RG:

RG: Campo para pesquisa pelo número da Identidade.

Pesquisar

Pesquisar: Botão para efetuar a pesquisa.

Navegando no sistema



Dicas

Dados Acessados Por Um Perfil

O usuário com perfil de comportamento Diretoria enxerga somente os dados referentes às suas Diretorias associadas e o mesmo ocorre para o usuário com perfil de comportamento Escola.

Perfis e Comportamentos

Confira os diversos perfis no capítulo "Divisão do Sistema / Perfis".

Divisão de Perfis

O usuário poderá ter mais de um perfil de acesso associado a ele.

Configurações/ Usuários/ Cadastrar Novo Usuário

Página para cadastramento de um novo usuário.

Nome:		Nome: Campo para cadastro do nome do usuário.
Login:		Login: Campo para cadastro do nome de acesso (Login).
Senha:		Senha: Campo para cadastro da senha.
RNE:		RNE: Campo para cadastro da RNE.
RG:		RG: Campo para cadastro do número da Identidade.
Dígito do RG:		Dígito do RG: Campo para cadastro do dígito do número da Identidade.
UF do RG:		UF do RG: Campo para cadastro do estado de origem da Identidade.
CPF:		CPF: Campo para cadastro do CPF.
Título Eleitoral:		Título Eleitoral: Campo para cadastro do título eleitoral.
Endereço Completo:		Endereço Completo: Campo para cadastro do endereço.
E-mail:		E-mail: Campo para cadastro do e-mail.
Telefone Fixo:		Telefone fixo: Campo para cadastro do telefone fixo.
Telefone Comercial:		Telefone Comercial: Campo para cadastro do telefone comercial.
Telefone Celular:		Telefone Celular: Campo para cadastro do número da Identidade.
Cadastrar	Cadastrar: Botão para efetivar o cadastro.	